

T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA ESASLARI

AMAÇ

MADDE 1

a) Bu Yönergenin amacı, Adıyaman Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 25. maddesi gereği, Mühendislik Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü öğretim planına göre öğrencilerin staja başlama şartları ve esaslarını belirlemek, öğrencilerin okuldaki öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik, pratik bilgi ve becerilerini pekiştirmelerini ve mesleki görgülerini artırmalarını sağlamak, öğrencilerin staj sırasında uyacakları kurallar ile işyerlerinden beklenen hizmetleri saptamaktır.

STAJ İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

MADDE 2

- a) Staj dönemleri bahar yarıyıllarını izleyen yaz dönemidir. **Staj I dönemi 4. Dönemden sonra Staj II dönemi ise 6. Dönemden sonra yapılabilir.**
- b) Aynı yaz dönemi içinde iki staj aynı anda yapılamaz.
- c) Staj süresi bir ay (30 gün) olup başlama ve bitiş tarihleri ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir. Bölüm başkanlıkları yaz stajına gidecek öğrencilerin staja başlama ve bitiş tarihlerini içeren listeleri staja başlama tarihinden **10 gün öncesine kadar** Dekanlığa yazılı olarak gönderir.
- d) Öğrencinin belirlediği yerde staj yapabilmesi için, staj yeriyle ilgili detaylı bilgileri Eğitim-Öğretim döneminin bitiminden **en geç iki hafta önce**, staj komisyonuna sunmak ve komisyonun onayını almak zorundadır.
- e) İşyeri Staj Amirlerinden en az birisinin Elektrik Mühendisi, Elektronik Mühendisi veya Elektrik Elektronik Mühendisi olması şartı aranır.
- f) Staja başlayacak öğrenci Staj Defterini, birim tarafından belirlenen şekilde temin eder. Öğrenci, staj çalışmalarını günü gününe not eder, staj komisyonunca belirlenecek esaslar dâhilinde günlük notlarını staj defterine geçirir ve işyeri amirlerine onaylatır. Staj defteri, staj bitim tarihini izleyen **en geç 15 gün** içerisinde bölüm sekreterliğine teslim edilir. Bu süre içinde staj defterini teslim etmeyen öğrencinin stajı yapılmamış sayılır.
- g) 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gereğince staj yapacak tüm öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılması ve sigorta primlerinin Üniversite tarafından ödenmesi gerekmektedir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gerekmektedir.
- h) Öğrencinin eğitimi sırasında işyerinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından staj yapılan işyeri sorumludur.
- i) Stajyer öğrencilerin sigorta giriş-çıkış işlemleri yasal mevzuata uygun olarak ilgili birim sorumluluğunda yürütülür.

STAJ KONULARI

MADDE 3

a) STAJ I

2. Sınıf yaz stajı yapılacak işletmelerde temel elektrik, elektronik, elektromanyetik bilgilerini almış olan öğrencilerin anlayabileceği faaliyetler olması istenir. Bu staj süresince aşağıda listelenmiş faaliyetlerin birkaçının gözlenmesi beklenmektedir.

- Elektrik tamir işleri

- Elektrik makineleri: Jeneratörler, jeneratör tahrik makineleri, transformatörler, akümülatörler, şalterler ve rölelerin üretildiği ya da bakımının yapıldığı yerler
- Elektrik sistemleri: Aydınlatma, AG enerji dağıtımı ve bağlantıları, elektrik makineleri yerleşim kumanda ve kontrol projeleri
- Isıtma, havalandırma, iklimlendirme sistemleri
- Elektrik ile ilgili ölçümler, ölçü aletleri
- Elektronik devre imalatı
- Temel elektrik ile ilgili diğer konular

b) STAJ II

3. Sınıf yaz stajı yapılacak kurumdaki faaliyetlerin elektrik-elektronik mühendisliği için uzman mühendislik bilgi ve deneyimi gerektiren kuruluşlar olması istenir. Bu staj süresince aşağıda listelenmiş faaliyetlerin birkaçının gözlenmesi beklenmektedir.

- Elektrik tesislerinde emniyet
- Elektrik santralleri, ana trafo merkezleri
- OG, YG enerji nakli, yük akışı planlaması
- OG, YG Güç sistemleri koruması
- Bilgisayar donanım mühendisliği ve bilgisayar ağ sistemleri
- Ölçü sistemleri ve uzaktan denetim sistemleri
- Komünikasyon sistemleri
- Elektronik sistemlerin tasarım ya da üretimi
- Kontrol mühendisliği
- Ar-Ge
- Yüksek Güçlü UPS, Jeneratör sistemleri
- Temel elektronik ile ilgili diğer konular

STAJ YERİ SEÇİMİ VE STAJIN UYGULANMASI

MADDE 4

a) Uygun staj yerini bulma yükümlülüğü öğrenciye aittir. Bulunan yerin uygunluğu staj komisyonunun onayı ile kesinlik kazanır. Bölümler, öğrencilerinin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolaylaştırmak için, gerekli temas ve girişimde bulunabilir.

b) Öğrenci staj yapmak istediği kurumdan alacağı staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair “**Zorunlu Staj İşletme Kabul Formunu**” Eğitim-Öğretim döneminin bitiminden **en az 15 gün önce** Bölüm Staj Komisyonuna başvurur. Öğrencinin başvurusu Staj Komisyonu tarafından incelenerek ve gerektiğinde staj yeriyle ilgili detaylı bilgiler istenerek stajın o kurumda yapılıp yapılamayacağına karar verilir. Öğrenciler stajlarına staj komisyonundan onay aldıktan sonra başlayabilirler. Staj komisyonunun onayı olmadan başlanan stajlar geçerli değildir. Staj başvuru prosedürüne ve başvuruda istenilen belgelere Fakülte ve/veya Bölüm internet sayfasından ulaşılabilir.

c) Öğrenci, stajını bölümüyle ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve bölüm staj komisyonunun uygun gördüğü yurtiçindeki bir kurumda yapmak zorundadır.

d) Öğrenci staj yaptığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, yönerge ve çalışma kurallarına uymak zorundadır.

e) Sekizinci yarıyılı bitirdiği halde zorunlu staj derslerinden başarısız olmuş veya eksik stajı olan öğrencilerin durumu, ilgili “Fakülte staj uygulama esasları” tarafından belirlenir.

f) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görürken Fakülte bölümlerinden birine kayıt yaptıran öğrencilerin, geldikleri yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları staj/stajlardan muafiyet durumları ilgili bölüm kurulunun uygun görmesi halinde Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

g) Staja gönderilen öğrencilerin çalışma durumları, hal-hareket ve devam durumları, gerekli görüldüğü takdirde, bölümün görevlendireceği öğretim elemanları tarafından kontrol edilir ve bölüm başkanlığına rapor edilir.

h) Öğrenci staj defterine, staj programına uygun olarak staj süresince yaptığı gözlemleri, incelemeleri, pratik çalışmalarla ilgili öğrendiklerini aktarır. Staj bitiminde staj dosyası, staj yeri yetkililerince

incelenip onaylanır.

STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 5

- a) Öğrencinin staj çalışmaları Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir.
- b) Öğrenci en fazla staj süresinin %10'u kadar devamsızlık yapma hakkına sahiptir.
- c) Staj komisyonu staj değerlendirmelerini stajın yapıldığı yaz dönemini takip eden Eğitim-Öğretim dönemi ders başlama haftası içerisinde yapar.
- d) Gerekli durumlarda staj komisyonu öğrenciyi çağırarak stajla ilgili yapmış olduğu çalışmalar hakkında sunum yapmasını sağlar, bilgisini sorgular ve başarılı olup olmadığına karar verir.
- e) Bölüm staj komisyonu tarafından stajı geçersiz sayılan veya başarısız bulunan öğrenci stajını tekrarlamak zorundadır.
- f) Birbirine benzeyen, aynı konulan içeren, kopya izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj raporlarını hazırlayan öğrencilerin stajları, Staj Değerlendirme Formlarına bakılmaksızın tamamen reddedilir.
- g) Staj raporlarının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahribat yapan veya staj yerine devam etmediği halde staj raporu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.
- h) Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren beş iş günü içinde ilgili bölüme dilekçe vererek itiraz edebilir. İtiraz üzerine bölüm staj komisyonu, konunun kendilerine intikal ettirilmesinden itibaren en geç beş iş günü içinde gerekli incelemeleri yaparak, sonucu yazılı ve gerekçeli olarak ilgili bölüme bildirir.
- i) Değerlendirilmesi yapılan staj raporu iade edilmez, staj bitiş tarihinden itibaren en az iki yıl Bölüm Başkanlıklarınca tahsis edilen yerde saklanır.

ÖĞRENCİNİN STAJ YERİNDE UYMASI GEREKEN KURALLAR

MADDE 6

- a) Öğrenci, staj yaptığı yerin, mesai saatleri içerisinde uyguladığı disiplin ve emniyet kurallarına uymakla yükümlüdür. Disipline aykırı hareketlerinden dolayı, staj yeri tarafından stajlarına son verilen veya stajlarını tamamlamış olmalarına karşın, yetersiz sicil alan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.
- b) Stajyer öğrenciler için Yüksek Öğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.
- c) Stajyer öğrenci staj yerinin mesai saatlerine uymak zorundadır. Öğrenci staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerekli hallerde staj yerinden izin, bir gün önceden alınır. İzinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlığı olan stajyer öğrencinin bu durumu, Kurum tarafından Bölüm Staj Komisyonuna bildirilir ve öğrencinin stajı iptal edilir.
- d) Öğrencinin, staj yerindeki Yönetici ve Amirlerin tüm yasal emir direktif ve ikazlarına uyması zorunludur.
- e) Stajın yapıldığı staj yeri ve üniversite stajyer öğrenciye ücret vermekle yükümlü değildir. Öğrencilerin staj yaptıkları kurum ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Üniversite'ye yükümlülük getirmez.

STAJ KOMİSYONU

MADDE 7

- a) Bölüm öğrencilerinin staj işlemlerini düzenlemek ve yürütmek üzere söz konusu bölümde Bölüm Başkanlığının başkanlığında 3 öğretim üyesinden oluşan "Staj Komisyonu" kurulur. Komisyonun iki üyesi Bölüm Kurulunun görüşü alındıktan sonra, Bölüm Başkanlığınca Dekanlık onayına sunulur. Komisyonun görev süresi üç yıldır.
- b) Staj komisyonunun görevleri şunlardır:
 - Staj ile ilgili yazışmaların takibini yapmak.
 - Stajlarla ilgili programlar ve esaslar hazırlamak.
 - Staj konularını belirlemek.

- Staj çalışmalarının amaçlarına uygun olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, denetimlerde bulunmak.
- Staj çalışmalarını değerlendirmek ve staj yükümlülüğünü başarıyla tamamlayan öğrencilerin listesini Bölüm Başkanlığına sunmak.
- Stajlarla ilgili konularda Dekanlık ve/veya Bölüm Başkanlığınca verilen diğer görevleri yapmak.